

KARTA ZAPISU DZIECKA
do Przedszkola Niepublicznego „Aniołek” w Kielpinie
ul. Długa 36 b 83-307 Kielpino
na rok szkolny 20...../20....

(Kartę Zapisu Dziecka należy wypełnić drukowanymi literami)

1. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

(przeznaczony na potrzeby systemu wspomagania rekrutacji, realizacja zadań przedszkola)

Imię (imiona) i nazwisko dziecka

PESEL

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka:

Województwo:

Powiat:

Gmina

Miejscowość:

Ulica, nr domu, nr mieszkania:

Kod pocztowy, poczta:

Adres zameldowania dziecka:

(wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania)

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica, nr domu, nr mieszkania:

Kod pocztowy, poczta:

**2.KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW / PRAWNYCH
OPIEKUNÓW /w przypadku ograniczenia lub pozbawienia praw rodzicielskich dołączamy
kopię orzeczenia sądu/**

Dane osobowe matki / opiekunki prawnej:

Imię (imiona) i nazwisko

PESEL

Seria i nr dokumentu tożsamości:

Adres zamieszkania

(wypełnić w przypadku, kiedy różni się od powyższego)

Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres)

na stanowisku

Telefony kontaktowe: e-mail:

Dane osobowe ojca / opiekuna:

Imię (imiona) i nazwisko

PESEL

Seria i nr dokumentu tożsamości:

Adres zamieszkania

(wypełnić w przypadku, kiedy różni się od powyższego)

Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres)

na stanowisku

Telefony kontaktowe: e-mail:

3. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

(Proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu od godziny do godziny:.....

•Dziecko będzie korzystać z posiłków (w zależności od grup, patrz „Ramowy rozkład dnia”):

-Śniadanie (od 8.00) TAK /NIE

-II śniadanie (10.00) TAK / NIE

-Obiad (od 11.45) TAK/ NIE

-Podwieczorek (od 14.00) TAK /NIE

•Czy dziecko będzie spało w trakcie pobytu w przedszkolu?(czas leżakowania 2-3 latków-12.30-14.00) TAK/ NIE

4. INNE OSOBY PEŁNOLETNIE UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA:

1).....

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Seria i nr dowodu tożsamości

Tel. kontaktowy

2).....

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Seria i nr dowodu tożsamości

Tel. kontaktowy

3).....

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Seria i nr dowodu tożsamości

Tel. kontaktowy

5. INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA *(przewlekłe choroby, wady rozwojowe, wskazania lekarskie np. dieta, alergia pokarmowa, konieczność podawania leku itp.)*

6. CZY DZIECKO KORZYSTA ZE SPECJALISTYCZNEJ OPIEKI? *(np. psycholog, logopeda, poradnia specjalistyczna, zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, poradnia psychologiczno-pedagogiczna itp., wskazać jeśli powinno)*

Pouczenie:

•Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE. L 119/1),

•Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Z 2016 r. poz. 922).

•Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w Karcie Zapisu Dziecka.

•Zostałem (am) zapoznany (na) z Klauzulą Informacyjną do przetwarzania danych osobowych.

Kielcino, dn.....

.....

(Podpis Rodziców/ Prawnych Opiekunów)

Dołączono: Załącznik 1, Załącznik 2, Załącznik 3, Załącznik nr 4

Kiełpino, dn.....r.

OŚWIADCZENIE

(Proszę wypełnić drukowanymi literami)

Oświadczam, że zobowiązuję się do korzystania z usług świadczonych na rzecz mojego

dziecka.....

Imię i nazwisko

PESEL

przez Przedszkole Niepubliczne „Aniołek” w Kiełpinie, znajdujące się przy ulicy Długiej 36 B 83-307 Kiełpino. Deklaruję, że dziecko nie znajduje się w Rejestrze Ewidencji Wychowanków innego przedszkola publicznego oraz niepublicznego.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Kiełpino, dn.....r.

Oświadczenie

Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczkach, wyjściach poza teren

Przedszkola Niepublicznego „Aniołek” w Kiełpinie

(Proszę wypełnić drukowanymi literami)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

Imię i nazwisko dziecka

w wycieczkach, wyjściach, spacerach poza teren przedszkola. W sytuacji braku kontaktu z Rodzicem/ Prawnym Opiekunem w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka, wyrażam zgodę na podjęcie przez nauczyciela działań w celu udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej.

.....

(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Kielcino, dn.....r.

Oświadczenie

Zgoda rodziców na czynności opiekuńczo-wychowawcze podejmowane przez

Przedszkole Niepubliczne „Aniołek” w Kielcynie

(Proszę wypełnić drukowanymi literami)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na czynności opiekuńczo-wychowawcze podejmowane przez przedszkole wobec mojego dziecka.

.....

Imię i nazwisko dziecka

Do takich zgodnie z podpisaną umową należą wszystkie czynności pielęgnacyjne, higieniczne także zgodne ze Statutem Przedszkola przestrzeganie ustalonych zasad i reguł w ramach „Kodeksu Małego Przedszkolaka”

.....

(Podpis rodzica/prawnego opiekuna)

KLAUZULA INFORMACYJNA do przetwarzania danych osobowych

Obowiązek informacyjny dla Rodzica/Prawnego Opiekuna	
Na podstawie art. 13 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:	
Administratorem Pana/i danych jest:	Dyrektor Przedszkola Niepublicznego Aniołek w Kielpinie ul. Długa 36 B 83-307 Kielpino
Dane kontaktowe:	Administrator Danych Osobowych regina.ambors@wronskipb.pl
Cel przetwarzania:	Realizacja zadań przedszkola
Podstawą przetwarzania są:	Ustawa o systemie oświaty
	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
	Ustawa o Systemie Informacji Oświatowej
	Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizacji tych form oraz sposobu ich działania.
	Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
	Zgoda osoby, której dane dotyczą
Odbiorcami danych osobowych są:	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
<ul style="list-style-type: none"> ● Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. ● Dane mogą być przekazywane administratorowi strony internetowej www.przedszkole-kielpino.pl, informatykowi placówki. ● Wizerunek upubliczniony może być przekazywany do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. ● Na stronie internetowej www.przedszkole-kielpino.pl może dojść do upublicznienia wizerunku dziecka, gdy brało ono udział w wydarzeniach i uroczystościach poza placówką przedszkola (konkursy, festyny itp.) ● Wizerunek dziecka prezentowany jest też na ekranie telewizora w szatni placówki ● Dane osobowe dziecka (imię i nazwisko) umiejscowione są w szatni na indywidualnych półkach dzieci, na co ze względów organizacyjnych Rodzice wyrażają zgodę. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Dane osobowe dziecka gromadzone są przez Przedszkole w celu realizacji procesu wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznego. • Dane dziecka wraz z wizerunkiem mogą być też upubliczniane w „Kąciku dla Rodziców” w sytuacji prezentacji wyników lub też udziału w konkursach, wydarzeniach, działaniach itp. 			
Dane osobowe będą przechowywane przez 50 lat od dnia zakończenia nauki.			
Osoba, której dane dotyczą ma prawo:		<ul style="list-style-type: none"> • dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego • informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody) 	
Każdą osobą, której dane dotyczą w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody - ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.			
Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań przedszkola.			
Decyzje dotyczące przetwarzania danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.			
Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.			
Imię Rodzica/Opiekuna Prawnego	Nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego	Data	Podpis

